

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Affari Generali / Servizio
Scolastico***

IMPEGNO DI SPESA

N° **57** del Reg.

Data: **01/08/2018**

OGGETTO: Impegno di spesa con contestuale affidamento della fornitura dei libri di testo per la scuola primaria - Anno Scolastico 2018 - 2019, alla ditta "Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo", da Teggiano (Sa). -

UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [199]

del [19 SET, 2018]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizio Scolastico

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, sancita dall'art. 156 – del Decreto Legislativo n° 297 - del 16/04/1994, è stata attribuita ai Comuni dal DPR n° 616/1977, artt. 42 e 45, e regolata dalla L.R. n° 31/1985, con successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le modifiche apportate dalla Leggi che la Regione Campania ha adottato, che stabiliscono che la fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria sia a carico del Comune di residenza anagrafica;

Preso atto inoltre del Decreto Ministeriale di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo Scuola Primaria per l'Anno Scolastico 2018/2019, n° 377 - del 09/05/2018;

Vista la nota "Pec", del 20/06/2018, assunta al prot. n° 2714 - in data 25/06/2018, con la quale "l'Istituto Comprensivo di Castelcivita (Sa)", comunicava a questo Ente le schede per l'adozione dei libri di testo, nonché il prospetto alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado, iscritti all'anno Scolastico 2018/2019;

Richiamato l'art. 2 – lett. a), del Decreto Legislativo n° 50 / 2016, il quale consente l'affidamento diretto di contratti di acquisto di beni, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 (quarantamila/00), come previsto anche dall'art. 13 – comma 4 – lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di questo Ente n° 09 - del 28/03/2007;

Ritenuto di provvedere autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Ritenuto pertanto, affidare alla ditta "Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo", con sede in Via Provinciale – Proto Perillo, 84039 Teggiano (Sa), C. F. RSS GPP 63P16 D292R – P. Iva 01892150655, la fornitura sopra descritta, la quale, interpellata da questo ufficio, per le vie brevi, si è dichiarata disponibile alla fornitura dei libri per la Scuola Primaria;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso all'impegno di spesa di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice di beni o servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il CIG: ZF824B6C8C (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura di beni;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli art. 107 e 183 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce motivazione ai sensi della Legge n° 241/90;

- **incaricare** a seguito di affidamento diretto, per i motivi esposti in premessa, alla ditta "**Cartolibreria Giuseppe Paolo Russo**", con sede in Via Provinciale – Proto Perillo, 84039 Teggiano (Sa), C. F. **RSS GPP 63P16 D292R** – P. Iva **01892150655**, la **fornitura** dei libri di testo alle **Scuole Primarie** di questo Comune, così come sopra descritto;

- **impegnare** ai sensi dell'art. 183 – del Decreto Legislativo n° 267/2000, la somma presuntiva di **€uro 1.800,00** (milleottocento/00), al Cap. **540 - Art. 0** – Cod. Bil. **04.02-1.03.01.02.999** "Spese per i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari – Fondi Comunali", del Bilancio Corrente Esercizio Finanziario **2018**;

- **provvedere** alla successiva liquidazione e pagamento della fornitura di che trattasi, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;

- **dare atto** inoltre, che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obietti assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. 13 – comma 4 – lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

- **dare immediata** esecuzione alla presente, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

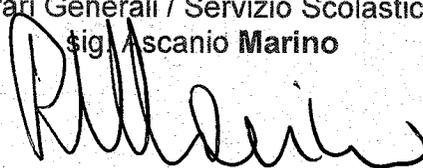
- **dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n° 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n° 190/2012, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "Amministrazione Trasparente";

- **trasmettere** la presente, in triplice copia, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di contabilità;

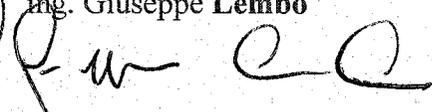
- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa /
Affari Generali / Servizio Scolastico
sig. **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA			
<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;</p> <p>Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:</p>			
Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			
<p>Dalla Residenza Comunale, 01/08/2018</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA</p> <p>ing. Giuseppe Lembo</p>  </div> </div> <p>Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.</p>			

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **19 SET, 2018** ;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

Dalla Residenza Comunale, **19 SET, 2018**